

Nama SKPD : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN BULELENG
Nama Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Buleleng

Tugas		Fungsi		Sub-Fungsi (Kegiatan)	Output	Aspek	Judul SOP
1		2		3	4	5	6
A	Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil			Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil	Surat Ijin dan Bukti transaksi pembayaran sewa	Penyewaan	Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab	:	
a.	Produk	:	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Buleleng
b.	Kegiatan	:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Buleleng
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil
2	Langkah Awal	:	Penerimaan permohonan surat sewa dari pihak penyewa
3	Langkah Utama	:	Pembuatan SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) oleh Bendahara Penerimaan untuk diberikan kepada penyewa agar melakukan pembayaran sewa.
4	Langkah Akhir	:	Kepala Dinas mengeluarkan surat ijin penyewaan tempat kepada penyewa melalui aplikasi E-Surat setelah dilakukan pengecekan pembayaran oleh Bendahara Penerimaan

C. Identifikasi Langkah

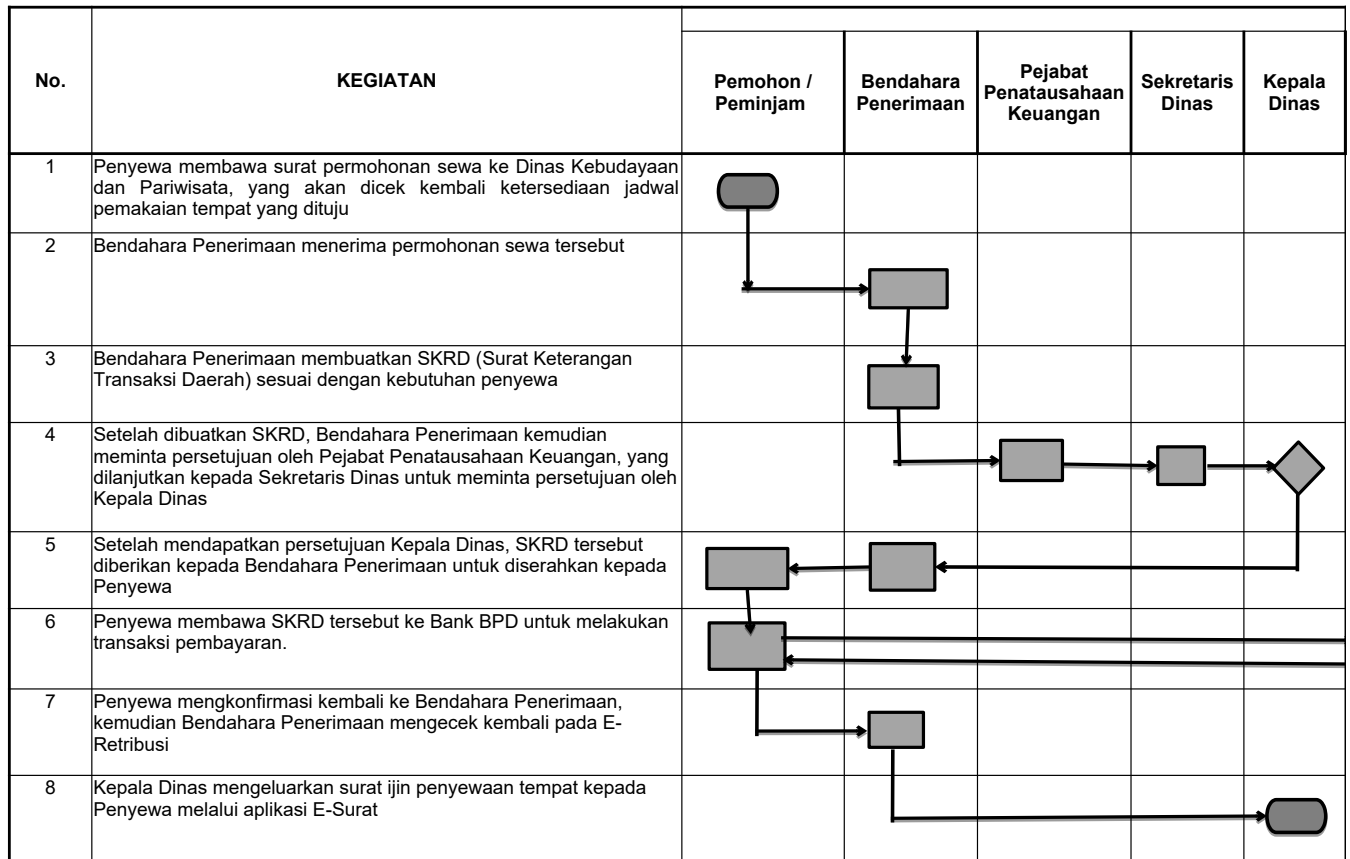
Langkah Awal	1	Penyewa membawa surat permohonan sewa ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata yang telah disepakati tanggal pemakaiannya
	2	Bendahara Penerimaan menerima permohonan tersebut
Langkah Utama	3	Bendahara Penerimaan membuat SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) untuk diserahkan kepada Penyewa
	4	Penyewa membawa SKRD tersebut ke Bank BPD untuk melakukan pembayaran sewa sesuai dengan peraturan yang berlaku
	5	Penyewa mengkonfirmasi kembali kepada Bendahara Penerimaan terkait pembayaran tersebut. Bendahara Penerimaan mengecek kembali pada sistem E-Retribusi terkait pembayaran yang dilakukan penyewa
Langkah Akhir	6	Kepala Dinas mengeluarkan surat ijin penyewaan tempat kepada Penyewa melalui aplikasi E-Surat

 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	Nomor SOP	: B.000.8.3.3/560/KEU-BUDPAR/III/2026
	Tanggal Pembuatan	: 3 Maret 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata,  Drs. Nyoman Wisandika Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19661008 199803 1 001
Sekretariat	Nama SOP	Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan Museum Soenda Ketjil

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2025 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah - Peraturan Bupati Buleleng Nomor 43 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja - Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah - Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026 - Peraturan Bupati Buleleng Nomor 23 Tahun 2025 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2022 tentang Pedoman Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah - Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata - Peraturan Bupati Buleleng Nomor 51 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2014 tentang Penetapan Daya Tarik Wisata Kabupaten Buleleng - Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	- Mahir mengoperasikan komputer - Memahami aturan/pedoman terkait prosedur penyewaan tempat terkait - Memahami tugas pokok dan fungsi Sub.Bagian Keuangan - Memahami struktur organisasi dan tata kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Buleleng serta mengerti kegiatan administrasi keuangan
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
SOP Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN SOP Verifikasi Pengajuan SPJ SOP Penyusunan Laporan Keuangan SKPD SOP Upah Pungut Retribusi	- Komputer, laptop, printer dan aplikasi Program komputer - Lemari arsip - Alat tulis kantor
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada keterlambatan pemberian surat ijin sewa tempat	(Disimpan sebagai data elektronik dan manual)



Penyewaan Tempat di Pelabuhan Tua Buleleng, Sasana Budaya dan M



Museum Soenda Ketjil

Bank BPD	MUTU BAKU			Keterangan
	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Surat permohonan sewa	5 menit	Permohonan Sewa	
	Surat permohonan sewa	5 menit	Permohonan Sewa	
	Aplikasi E-Retribusi	10 menit	SKRD	
	SKRD	10 menit	SKRD	
	SKRD	10 menit	SKRD	
	SKRD	30 menit	Bukti Pembayaran	
	Aplikasi E-Retribusi	10 menit	Bukti Pembayaran	
	Aplikasi E-Surat	30 menit	Surat ijin penyewaan tempat	