





BUPATI BULELENG  
PROVINSI BALI

KEPUTUSAN BUPATI BULELENG  
NOMOR 100.3.3.2/ 310/HK/2026

TENTANG

PETUGAS PENGELOLA SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN  
PUBLIK NASIONAL-LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

BUPATI BULELENG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik nasional-layanan aspirasi dan pengaduan *online* rakyat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng diproses secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel, perlu dilakukan koordinasi dengan pihak terkait di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
- b. bahwa untuk melaksanakan koordinasi pengelolaan pengaduan, perlu membentuk petugas pengelola sistem pengelolaan pengaduan;
- c. bahwa dengan adanya perubahan nomenklatur perangkat daerah, Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/248/HK/2025 tentang Petugas Pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, perlu dilakukan penyesuaian;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu

menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan dan Susunan Keanggotaan Tim Koordinasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
  3. Undang-Undang Nomor 74 Tahun 2024 tentang Kabupaten Buleleng di Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 260, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7011);
  4. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
  5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1726);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 499);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Petugas Pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Pemerintah Kabupaten Buleleng, dengan nama-nama petugas pengelola sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Petugas Pengelola sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, terdiri atas:
- a. Pejabat Pengelola Pengaduan dijabat oleh Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik;
  - b. Pejabat Penghubung dijabat oleh
    - 1) Sekretaris pada Perangkat Daerah;
    - 2) Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah;
    - 3) Kepala Bagian yang membidangi informasi dan komunikasi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
    - 4) Kepala Bagian yang membidangi informasi dan komunikasi pada Rumah Sakit Umum Daerah; dan
    - 5) Wakil Direktur pada Badan Usaha Milik Daerah yang membidangi Sumber Daya Manusia dan Kehumasan;
  - c. Petugas Admin Pemerintah Kabupaten Buleleng; dan
  - d. Petugas Admin Perangkat Daerah;
- KETIGA : Pejabat Pengelola Pengaduan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA huruf a, mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan Pejabat Penghubung terkait Pengelolaan Pengaduan secara langsung atau tidak langsung di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
  - b. menjalankan fungsi sebagai admin instansi yang mengelola Pengaduan Pelayanan Publik melalui Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (SP4N-LAPOR) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;

- c. mendistribusikan Pengaduan kepada Pejabat Penghubung yang berwenang;
- d. melakukan pemantauan kinerja Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
- e. melakukan evaluasi secara berkala mengenai kemajuan pelaksanaan pelayanan Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
- f. menyusun laporan kinerja Pengelolaan Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng; dan
- g. melakukan sosialisasi terkait Pengelolaan Pengaduan kepada masyarakat;

KEEMPAT : Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA huruf b, mempunyai tugas:

- a. menindaklanjuti pengaduan yang masuk dengan cermat, cepat, dan tuntas;
- b. memberikan respon dan tanggapan sesuai dengan kategori pengaduan; dan
- c. memberikan tanggapan ulang apabila diperlukan hingga penanganan pengaduan selesai;

KELIMA : Petugas Admin Pemerintah Kabupaten Buleleng sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA huruf c, mempunyai tugas:

- a. membantu melakukan proses penerimaan, pencatatan, dan verifikasi pengaduan yang diteruskan oleh pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Nasional;
- b. membantu mendistribusikan pengaduan kepada pejabat penghubung pada masing-masing Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng berdasarkan kategori pengaduan;
- c. membantu melakukan pemantauan atas tindaklanjut dari penyelesaian pengaduan; dan
- d. membantu menyalurkan pengaduan kepada pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online*

Rakyat Nasional apabila pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya;

- KEENAM** : Petugas Admin Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA huruf d, mempunyai tugas:
- a. membantu pejabat penghubung dalam proses penerimaan, pencatatan, verifikasi, serta menindaklanjuti pengaduan yang masuk yang diteruskan oleh Admin Pemerintah Kabupaten Buleleng; dan
  - b. membantu pejabat penghubung dalam memberikan tanggapan ulang apabila diperlukan hingga penanganan pengaduan selesai;
- KETUJUH** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng;
- KEDELAPAN** : Keputusan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal 9 Februari 2026.
- Pada saat Keputusan Bupati ini mulai berlaku, Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/248/HK/2025 tentang Petugas Pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di Singaraja  
pada tanggal 13 April 2026

BUPATI BULELENG,



Tembusan:

1. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
2. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; dan
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI BULELENG  
NOMOR 100.3.3.2/ 310 /HK/2026  
TENTANG  
PETUGAS PENGELOLA SISTEM  
PENGELOLAAN PENGADUAN  
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL-  
LAYANAN ASPIRASI DAN  
PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BULELENG

PETUGAS PENGELOLA  
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK  
NASIONAL-LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

a.	Pejabat Pengelola Pengaduan	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng
b.	Pejabat Penghubung	:	1. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; 2. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; 3. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; 4. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; 5. Kepala Bagian Pemerintahan dan Pertanahan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng; 6. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng;

		<ol style="list-style-type: none"><li>7. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>8. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>9. Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>10. Kepala Bagian Kesekretariatan dan Sumber Daya Manusia pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>11. Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>12. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>13. Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>14. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng;</li><li>15. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Buleleng;</li><li>16. Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>17. Sekretaris Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>18. Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng;</li><li>19. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng;</li><li>20. Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Kabupaten Buleleng;</li></ol>
--	--	---

		<p>21. Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Buleleng;</p> <p>22. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Buleleng;</p> <p>23. Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng;</p> <p>24. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng;</p> <p>25. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng;</p> <p>26. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng;</p> <p>27. Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Buleleng;</p> <p>28. Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng;</p> <p>29. Sekretaris Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Buleleng;</p> <p>30. Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng;</p> <p>31. Sekretaris Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Sumber Daya Mineral Kabupaten Buleleng;</p> <p>32. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Buleleng;</p> <p>33. Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng;</p> <p>34. Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Buleleng;</p>
--	--	---

		<p>35. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Buleleng;</p> <p>36. Sekretaris Camat Buleleng;</p> <p>37. Sekretaris Camat Sukasada;</p> <p>38. Sekretaris Camat Sawan;</p> <p>39. Sekretaris Camat Kubutambahan;</p> <p>40. Sekretaris Camat Tejakula;</p> <p>41. Sekretaris Camat Banjar;</p> <p>42. Sekretaris Camat Seririt;</p> <p>43. Sekretaris Camat Busungbiu;</p> <p>44. Sekretaris Camat Gerokgak;</p> <p>45. Direktur Operasional pada Perusahaan Umum Daerah Swatantra;</p> <p>46. Kepala Bagian Operasional pada PT. BPR Bank Buleleng 45 (Perseroda);</p> <p>47. Direktur Operasional pada Perusahaan Umum Daerah Pasar Argha Nayottama;</p> <p>48. Direktur Umum pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Hita Buleleng</p>
--	--	--

c. Petugas Admin Pemerintah Kabupaten Buleleng

No.	Nama
1.	Gde Krisna Raras Prianbawa, A.Md NIP. 19980210 202203 1 001 Nomor Kontak: 081353270529
2.	Ida Ayu Putu Ariani, A.Md NIPPPK. 19820623 202321 2 026 Nomor Kontak: 087860074342

d. Petugas Admin Perangkat Daerah

No	Instansi	Nama
1.	Bagian Umum Sekretariat Daerah	I Gede Budhi Mahayana, S.H, M.H NIPPPK. 19990529 202521 1 008 Nomor Kontak: 081907438934

2.	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Desak Putu Suastini, S.E NIP. 19880504 201101 2 011 Nomor Kontak: 082340305798
3.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	I Gede Santhi Yoga MP, S.H. NIPPPK. 19820426 202521 1 006 Nomor Kontak: 081805529546
4.	Bagian Pemerintahan dan Pertanahan Sekretariat Daerah	Ketut Edi Artawan NIPPPK. 19890516 202521 1 009 Nomor Kontak: 081907085987
5.	Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah	Gusti Made Dewi Sarining NIPPPK. 19860226 202521 2 001 Nomor Kontak: 08873705171
6.	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	Komang Wijana, SE NIP. 19740417 200701 1 014 Nomor Kontak: 088762565474
7.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	I Made Dony Suwidhia Astina Putra, A.Md NIP. 19851228 200902 1 001 Nomor Kontak: 087863257957
8.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Ketut Krisna Prasetya, S.Tr.IP.,M.M NIP. 19981005 202108 1 001 Nomor Kontak: 081312719875
9.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Gede Ngurah Ardika NIP. 19770423 200604 1 014 Nomor Kontak: 087762569055
10.	Rumah Sakit Umum Daerah	Ni Luh Budi Kerti, SST.,Gz NIP. 19790421 200501 2 025 Nomor Kontak: 087863221502
11.	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	Luh Putu Dewi Lestari, A.Md NIP. 19860410 202321 2 033 Nomor Kontak: 082145737450
12.	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Nyoman Reditya Sukawirya, S.I.Pust NIP. 19930905 201902 1 003 Nomor Kontak: 087860008060
13.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Ojie Helmi,S.E NIPPPK. 19951117 202521 1 005 Nomor Kontak: 087882936283

14.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketut Aryawan, ST NIP. 19760624 200312 1 005 Nomor Kontak: 085239410005
15.	Dinas Kesehatan	1. Kadek Suranugraha, S.KM, M.Kes. NIP. 19880625 201101 1 007 Nomor Kontak 087762620929 2. Ketut Widani Prihartini, S.Tr.Gz NIP. 19790521 200902 2 001 Nomor Kontak 081915645386
16.	Dinas Lingkungan Hidup	Ni Kadek Sioni Dwi Utami, S.Si NIPPPK. 19920717 202521 2 005 Nomor Kontak: 087762347456
17.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman	Gede Widyasaputra,SP NIPPPK. 19990408 202521 1 005 Nomor Kontak: 089670419802
18.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	I Gusti Ngurah Rai, ST NIP. 19781002 200604 1 011 Nomor Kontak: 087889589007
19.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Luh Susilawati NIP. 19800511 200901 2 009 Nomor Kontak: 081216908840
20.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	I Nyoman Farry Indra Prawira, SH.,MH NIP. 19920708 202012 1 003 Nomor Kontak: 081999935473
21.	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Kadek Artawan NIPPPK. 19870822 202521 1 011 Nomor Kontak: 081246400535
22.	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Ni Luh Ulan Manika Sari NIPPPK. 19930307 202521 2 020 Nomor Kontak: 081916222655

23.	Dinas Perhubungan	1. Agus Astra Bawa , S.T, M.Kom NIP. 19821124 201503 1 001 Nomor Kontak: 081915606595 2. Gede Mardika Yasa, S.M NIP. 19910306 201503 1 008 Nomor Kontak: 081936542566
24.	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kadek Mira Diana, S.AP NIPPPK. 20010914 202521 2 001 Nomor Kontak: 082146251099
25.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Gede Sukadadi, SH NIPPPK. 198112102025211001 Nomor Kontak: 087861000682
26.	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Sumber Daya Mineral	1. Ni Wayan Sri Utari, S.E. NIP. 19750312 199903 2 007 Nomor Kontak: 085857187717 2. Gede Putra Restana NIPPPK. 19990511 202521 1 004 Nomor Kontak: 081353968975
27.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ketut Sukrayasa NIP. 19830220 200501 1 003 Nomor Kontak: 081936516722
28.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Gede Agus Setiadi, S.Kom NIP. 19941117 202506 1 001 Nomor Kontak: 082147586758
29.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	I Kadek Ngurah Subawa NIP. 19760308 200604 1 006 Nomor Kontak: 085847727729
30.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	I Ketut Inten Mahedi, S.E NIPPPK. 19800504 202521 1 003 Nomor Kontak: 087762478424
31.	Badan Pendapatan Daerah	1. Putu Dede Kurniawan, SE NIP. 19970518 202012 1 002 Nomor Kontak: 087889588993 2. Komang Ayu Widya Sari, SE NIPPPK. 20000928 202521 2 002 Nomor Kontak 0819 3566 4543

32.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Putu Yogis Bhawam Jayadi NIPPPK. 200303272025211009 Nomor Kontak: 085792956664
33.	Badan Riset dan Inovasi Daerah	Kadek Sri Kertiawan, A.Md NIPPPK. 19930416 202521 1 010 Nomor Kontak: 081936320373
34.	Inspektorat Daerah	Moh. Indra Surya Laksana, S.I.P. NIP. 19990522 202506 1 003 Nomor Kontak: 085693456356
35.	Satuan Polisi Pamong Praja	Kadek Ari Rahayu, SH NIP. 19940707 202506 2 002 Nomor Kontak: 087762676934
36.	Kecamatan Buleleng	I Putu Deni Maldini NIPPPK. 19951231 202521 1 004 Nomor Kontak: 087821424026
37.	Kecamatan Sukasada	Made Muliani, S.I.Kom NIPPPK. 19740225 202521 2 001 Nomor Kontak: 085706584354
38.	Kecamatan Banjar	Ni Ketut Wilantari, SE NIPPPK. 198401092025212003 Nomor Kontak: 085847841421
39.	Kecamatan Seririt	Putu Arbawa NIP. 197705312000031001 Nomor Kontak: 082221571678
40.	Kecamatan Busungbiu	I Nyoman Setyadnya, SE NIP. 19730923 200801 1 006 Nomor Kontak: 082134178133
41.	Kecamatan Gerokgak	Putu Dion Wahyu Pratama, S.AP NIPPPK. 19921223 202521 1 001 Nomor Kontak: 082237238959
42.	Kecamatan Sawan	I Made Mas Santika Putra NIPPPK. 19910210 202521 1 016 Nomor Kontak: 087740604523

43.	Kecamatan Kubutambahan	1. I Made Widiarta, SE NIP. 19710804 201001 1 0021 Nomor Kontak: 087780263289 2. Desak Komang Ryastini NIPPPK. 19820328 202521 2 001 Nomor Kontak: 081246632738
44.	Kecamatan Tejakula	Nyoman Sugiana NIP. 19730414 200701 1 024 Nomor Kontak: 081337085630
45.	Perusahaan Umum Daerah Swatantra	1. Kadek Krisna Dwivayana Mahardika Putra, SH Nomor Kontak: 081936397981 2. Gede Satya Anggara Wiguna, S.Ak Nomor Kontak: 083116152970
46.	PT. BPR Bank Buleleng 45 (Perseroda)	Luh Merti Adnyani Nomor Kontak: 087761575609
47.	Perusahaan Umum Daerah Pasar Argha Nayottama	I Gede Teddy Setiadi Nomor Kontak: 081353900548
48.	Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Hita Buleleng	Putu Doni Wirawan Nomor Kontak: 087849068312

